



Le 25/10/2018

APPEL EXTERNE AUX CANDIDATURES

La Centrale Nationale des Employés - organisation affiliée à la CSC - recherche un-e Collaborateur/trice Traitement des Plaintes (« Première Ligne », fonction 113.2) pour l'UOP de Liège, dans le cadre d'un contrat de travail de remplacement, à mi-temps (17h/semaine).

Mission

Les tâches principales s'organisent autour des plaintes individuelles d'affilié-e-s non représenté-e-s par des délégués syndicaux, de la réception au règlement à l'amiable. Il s'agit d'évaluer la situation, poser les questions pertinentes, rassembler les infos, constituer des dossiers, effectuer des calculs, contrôler des salaires, envoyer des réquisitoires aux employeurs, transférer des dossiers, donner des conseils, suivre les évolutions en matière de conditions de travail, législation sociale, législation du travail, etc.

Compétences/connaissances souhaitées

Bonne connaissance en législation sociale. Capable d'organiser, de planifier et de s'adapter aux urgences du travail syndical. Rigueur, suivi, travail en équipe et engagement social sont des qualités recherchées. Connaissance minimale des

logiciels bureautiques usuels (Outlook, Word, Excel). Bonne connaissance de la CSC (si possible, mais peut s'acquérir avec l'expérience). Bonne orthographe. Un diplôme d'assistant social ou un bachelier en sciences juridiques est un atout. La maîtrise de l'Allemand est INDISPENSABLE.

Notre offre

Un engagement de taille : vous défendez au quotidien une société démocratique, juste et solidaire. Des conditions de salaire et de travail attrayantes : en plus d'un salaire de base compétitif, vous bénéficiez d'avantages complémentaires parmi lesquels une assurance-groupe, une assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté), un régime favorable de congés et de travail, etc. Vous bénéficiez de formations adéquates et continuées.

Date d'entrée en fonction : au plus vite. Les prestations sont envisagées au sein du secrétariat d'Eupen, situé Rue D'Aix La Chapelle, 89 à 4700 EUPEN.

L'épreuve écrite se déroulera le vendredi **30/11/2018 à 13h30** (à la CSC de Eupen). Un entretien oral est prévu le jeudi **06/12/2018 à partir de 13h30** (à la CSC de Eupen) , pour les candidat-e-s dont les résultats atteignent 70% à l'écrit.

Intéressé-e par cet emploi ? Envoyez votre candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) au responsable du personnel **Didier Firre** (GPCC), pour le lundi **26/11/2018 à 16h00** au plus tard, de préférence par mail (didier.firre@acv-csc.be) ou par courrier (Centrale Nationale des Employés, Secrétariat National, à l'attention de Didier Firre, avenue Schuman, 52 à 1401 Nivelles).

25/10/2018